

## Privacy Reglement van Serin

### Verwerkingen van persoonsgegevens

Zoals in de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) bepaald, is de verwerking van persoonsgegevens door Serin bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP) gemeld en geregistreerd onder nummer **M1302835**

### Korte toelichting op het Privacyreglement

#### Persoonsgegevens

SERIN maakt gebruik van uw persoonsgegevens om aan u en onze opdrachtgever de afgesproken dienstverlening te bieden. Deels ontvangen wij die persoonsgegevens van onze opdrachtgever waar wij een overeenkomst mee hebben afgesloten. Deels worden persoonsgegevens verkregen en verwerkt als gevolg van onze eigen dienstverlening. SERIN kent zowel elektronische als papieren gegevensverwerkingen. In beginsel wordt van iedere cliënt een elektronisch dossier aangelegd. Deze wordt vastgelegd in de computer. In sommige gevallen wordt tevens een papieren dossier bijgehouden.

Deze is met name voor het dagelijks gebruik.

SERIN beschikt dus over persoonsgegevens op twee niveaus:

#### Gegevens die wij van een opdrachtgever ontvangen.

Afhankelijk van de dienstverlening die SERIN op contractuele basis aan een opdrachtgever levert, ontvangt SERIN gegevens van een opdrachtgever. Enerzijds gaat het hierbij om namen, adressen en woonplaatsen, met mogelijk een aanvullend gegevens, maar in principe niet verschillend van de gegevens in een telefoonboek.

Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke aanvullende gegevens. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan uw ingediende aanvraag of het bij de opdrachtgever reeds vastgelegde re-integratiedossier. Er worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan SERIN verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Een opdrachtgever is daarbij verplicht om deze doorzending van uw persoonsgegevens aan u te melden.

#### Gegevens als gevolg van de dienstverlening van SERIN.

Met de gegevens die wij van een opdrachtgever als basis ontvangen, ontwikkelen wij, vaak samen met u, nieuwe persoonsgegevens. Zo adviseren wij bijvoorbeeld aan een opdrachtgever omtrent uw ingediende aanvraag. Hierbij wordt vaak een (medische, psychologische of andere) diagnose gesteld. Maar wij onderhouden ook allerlei contacten met u en derden.

Hierbij dient u te denken aan een werkgever of een opleidingsinstituut wanneer het bijvoorbeeld gaat om re-integratie. Wanneer het gaat om zorg kunt u bijvoorbeeld denken aan contact met een leverancier van zorgvoorzieningen.

Al deze cliënten- en andere contacten worden vaak opgeslagen in de computer. Dit betekent ook dat u ons zelf persoonsgegevens verschaft, bijvoorbeeld wanneer u ons belt of ons op een andere wijze van informatie voorziet.



## PRIVACY REGLEMENT



**SERIN WERK EN INKOMEN BV**  
**REAAAL 5-Y**  
**2353 TK Leiderdorp**

**Tel.nr.: 071-750 16 20**  
**info@serin-werkt.nl**  
**www.serin-werkt.nl**

## Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt:

Onze Artsen, arbeidsdeskundigen, re-integratie deskundigen, psychologen, ergonomisch adviseurs, indicatieadviseurs, consultants, bedrijfstrainers, juridisch adviseurs, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen beroepsmedewerkers. Geen van de gebruikers heeft de bevoegdheid gegevens te corrigeren of te vernietigen.

Correctie of vernietiging van persoonsgegevens is voorbehouden aan de beheerder.

## Beheerder

De verantwoordelijk beheerder van persoonsgegevens is de Directie van SERIN.

## Elektronische gegevens

Alle gebruikers hebben toegang tot de elektronische gegevens met uitzondering van de medische gegevens.

De medische gegevens zijn slechts toegankelijk voor diegenen die daarvoor zijn geautoriseerd.

## Papiergegevens

De papiergegevens worden opgeslagen in een dossier. De dossiers worden toegewezen aan een specifieke gebruiker of groep van gebruikers. Deze gebruikers, de waarnemers of opvolgers, zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de dossiers die aan hem/haar zijn toegewezen.

Andere medewerkers hebben slechts toegang tot deze dossiers voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

## Vergoedingen voor afschriften van opgenomen persoonsgegevens

Bij verstrekking van afschriften uit dossiers aan de betrokkene of diens gemachtigde worden in beginsel de volgende kosten in rekening gebracht:

- Van 1 tot 10 pagina's : geen kosten;
- Vanaf 11 pagina's : € 0,10 per pagina tot een maximumbedrag van € 5,00;
- Voor duplicaten van andere media worden de kosten van het dupliceren van de gegevens en de kosten van het medium waarmee de gegevens verstrekt worden, in rekening gebracht.

## Reglementen opvragen

Deze brochure is een samenvatting van het SERIN Klacht- en Privacyreglement.

De teksten van beide volledige reglementen zijn inzichtelijk en ook downloadbaar vanaf de SERIN website ([www.Serin-werkt.nl](http://www.Serin-werkt.nl))

Op verzoek kan u ook kosteloos een exemplaar worden toegezonden.

## SERIN WERK EN INKOMEN BV



<b>ANTWOORDKAART</b>	
	Ik wens graag meer informatie te ontvangen
	<input type="radio"/> Schriftelijk
	<input type="radio"/> Telefonisch
	<input type="radio"/> Email: _____
	<i>Ik wil graag het privacyreglement opgestuurd krijgen.</i>
NAAM : _____	<b>SERIN WERK EN INKOMEN BV</b>
ADRES : _____	<b>REAAL 5-Y</b>
POSTCODE : _____	<b>2353 TK LEIDERDORP</b>
WOONPLAATS : _____	
	<b>Postzegel</b>